



PLAN DE PREVENIRE SI
REDUCERE A CANTITATII DE
DESEURI
PENTRU
EDITURA ADEVARUL SA

- 2022-

CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT
 2. SITUATIA ACTUALA
 - 2.1. DATE GENERALE
 - 2.2. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA
 - 2.3. DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE
 3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT
 4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI
GENERATE
-

1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat in conformitate cu cerintele OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru societatea **EDITURA ADEVARUL S.A.**, avand la baza auditul deșeurilor generate la punctul de lucru din Bucuresti, sector 2, Str. Barbu Vacarescu, nr. 164 A.

In urma rezultatelor auditului de deseuri, societatea a dezvoltat si implementat un plan de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate. fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In sensul legii privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- ✓ deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;
- ✓ detinator de deseuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- ✓ producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- ✓ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deșeurilor in numele altor persoane;
- ✓ valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un

anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

- ✓ *eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.*

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare.

Costurile operatiunilor de gestionare a deseurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste”

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tartare/eliminare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

sanatatea umana si mediul inconjurator.

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala.

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deseurilor este intocmita pentru fiecare tip de deoseu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel putin 3 ani.

2. SITUATIA ACTUALA

2.1. Date generale

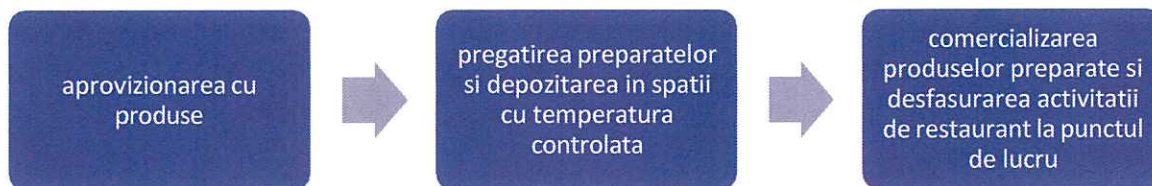
DENUMIREA OPERATORULUI	EDITURA ADEVARUL SA
SEDIU SOCIAL	Bucuresti, sector 2, Str. Barbu Vacarescu, nr. 164 A
CUI/REG. COMERTULUI	RO1581157
PUNCT DE LUCRU	Bucuresti, sector 2, Str. Barbu Vacarescu, nr. 164 A
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	5510, 5610
ZONELE VERIFICATE	HOTEL, RESTAURANT
NUME RESPONSABIL/CONTACT	Florentina Dumitru

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

2.2. Date privind activitatile desfasurate

Activitatile desfasurate de catre **EDITURA ADEVARUL SA** la punctul de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Activitate de hotel
- Activitate de restaurant



- Produse comercializate (produse alimentare preparate si nepreparate, bauturi alcoolice si non-alcoolice)
- Produsele obtinute: preparate alimentare
- Ambalarea produselor obtinute: pungi hartie.

2.3. Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitatii de birou, hotel si restaurant sunt:

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos) cod 20 03 01;
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura, coperti dosare, resturi din producerea produselor finite) – nepericulos cod 20 01 01;
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deoseu nepericulos- cod 15 01 01;
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos cod 15 01 02;
- Deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine- cod 20 01 08;
- Deseuri de ambalaje metalice (doze bauturi)– 15 01 04
- Deseuri de ambalaje de sticla (sticla bauturi)–15 01 07;
- Sticla –cod 20 01 02;
- Deseuri de echipamente electrice si electronice, tonere si cartuse utilizate in procesul de imprimare –nepericuloase/periculoase; cod 20 01 36, 08 03 18;

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

- Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur cod 20 01 21*;
- Uleiuri si grasimi comestibile (din prepararea produselor pentru restaurant). Cod 20 01 25;
- Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile (se regasesc in separatorul de grasimi existent pe spatial de preparare al produselor) cod 19 08 09.

Deseurile generate, specifice activitatilor de birou, hotel si restaurant desfasurate pe amplasament, sunt prezentate in tabelul 1:

Tabel 1 Deseuri generate in activitatea de productie

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Activitate de productie generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1.	Deseuri menajere si asimilabile	20 03 01	Birou, hotel si restaurant	eliminare
2.	Ambalaj de hartie si carton	15 01 01	Birou, hotel si restaurant	reciclare
3.	Ambalaje de material plastic	15 01 02	Birou, hotel si restaurant	reciclare
4.	Deseuri biodegradabile de la bucatarii si cantine	20 01 08	Restaurant	reciclare
5.	Deseuri de ambalaje metalice	15 01 04	Birou, hotel si restaurant	reciclare
6.	Deseuri de ambalaje de sticla	15 01 07	Birou, hotel si restaurant	reciclare
7.	Uleiuri si grasimi comestibile	20 01 25	Restaurant	reciclare
8.	Amestecuri de grasimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile	19 08 09	Restaurant	eliminare
9.	Sticla	20 01 02	Birou, hotel si restaurant	reciclare
10.	Materiale plastice	20 01 39	Birou, hotel si restaurant	reciclare

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

11.	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	Birou, hotel si restaurant	reciclare
-----	---	-----------	----------------------------	-----------

3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) –cod 20 03 01 se colecteaza separat, intr-un recipient din plastic (de regula in pubele specifice) etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile,etc. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de hartie din procesul de productie sau birou– (cod 20 01 01) se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatial de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice– se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Uleiuri si grasimi comestibile (din prepararea produselor pentru restaurant). Cod 20 01 25 Se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor și grasimilor comestibile (se regasesc in separatorul de grasimi existent

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

pe spatial de preparare al produselor). Se colecteaza in separatorul de grasimi din material metalic.

- Sticla (provenita din activitatea de restaurant si hotel)–cod 20 01 02. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de sticla (provin de la activitatea de restaurant– bauturi) cod 15 01 07. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje metalice (provin de la activitatea de restaurant– bauturi, conserve) –cod 15 01 04. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.

Masuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deseu
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci/ etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinatati.
- ✓ Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.
- ✓ Deseurile periculoase se stocheaza in recipiente metalice, rezistente la soc mecanic si termic, inchise etans, spatiul de depozitare respectiv sa fie prevazut cu dotari pentru prevenirea si reducerea poluarilor accidentale.
- ✓ La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).
- ✓ Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza legii privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- ✓ La predarea deseurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deseu, in

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

conformitate cu legea privind transportul deeurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea vor fi semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar poate fi trimis si prin fax sau posta, cu confirmare de primire, catre generator, care il pastreaza ca parte a evidentei gestiunii deeurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.

- ✓ Deseurile PERICULOASE pot fi transportate fara alte aprobari de la autoritati competente (APM, ISU) NUMAI DACA intr-un an, indiferent de numarul transporturilor efectuate, cantitatea totala ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantitati anuale mai mari de 1 tona se va respecta regimul strict de inregistrare si avizare
- ✓ Pentru asigurarea trasabilitatii deeurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase trebuie completate in totalitate, sa aiba numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deeu transportata, CODUL si CANTITATEA colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea detine contractele cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate si autorizatiile de mediu ale acestora, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuarii operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, si cel mai important, codurile deeurilor colectate. In cazul in care deseurile sunt preluate in vederea stocarii temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deeurilor preluate).

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor, conform fig. 1.

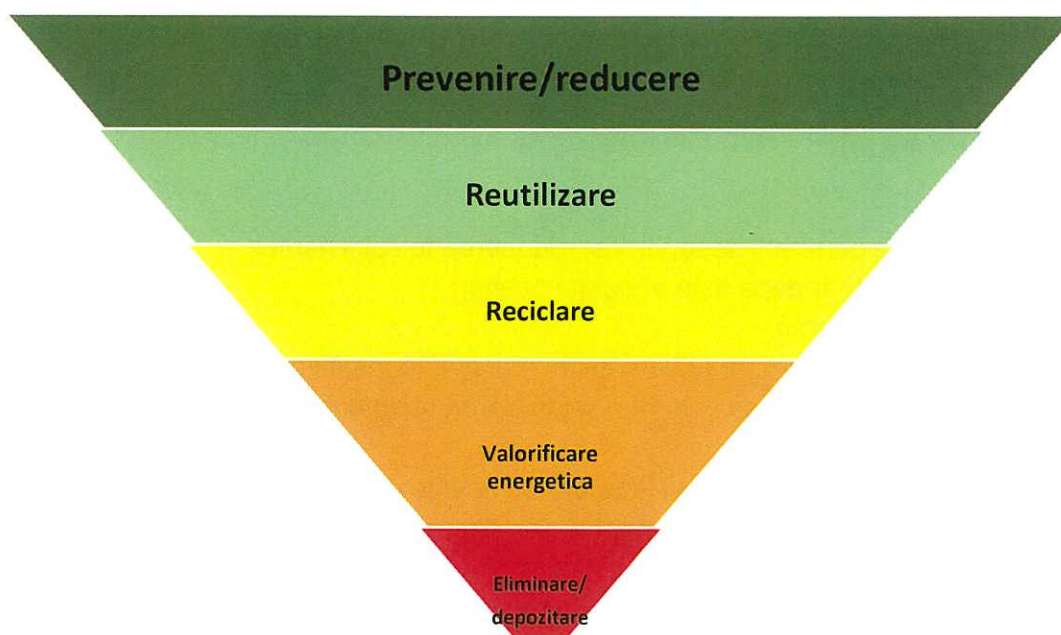


Figure 1 Piramida gestionarii deeurilor

Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deeurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului .

Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

a. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Masuri:

- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei:
 - Printare doar daca este absolut necesar;
 - Print fata- verso;
 - Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

b. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn

Masuri:

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.

Responsabil/i: Angajatii/Responsabil punct de lucru

c. Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate

Masuri:

- Achizitionarea produselor lichide in recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

d. Imbunatatirea controlului inventarului

Masuri:

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.
- Comandarea de produse numai la comanda si in cantitati minime pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora.
- Distribuirea de produse cu termen de garantie limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

e. Gestionarea eficienta a deeurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

Masuri:

- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii,
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

f. Instruirea angajatilor

Masuri:

- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

Responsabil: Responsabil punct de lucru Florentina Dumitru

g. Obiective de performanta

- Unitatea isi propune reducerea cantitatii de deseuri menajere cu minim 1% pentru anul 2023;
- Cresterea procentului de reciclare a deseurilor prin urmarirea permanenta a procesului de colectare separata.

EDITURA ADEVARUL S.A

